



www.csccustoias.pt

CENTRO SOCIAL E CULTURAL DE CUSTOIAS

Assembleia Geral em 27/03/2020

*Relatório de Atividades
E
Contas de Gerência de 2019*

CENTRO SOCIAL E CULTURAL DE CUSTOIAS

Instituição Particular de Solidariedade Social
Inscrição no C.R.S. Social do Porto sob o n.º 80/88
Pessoa Colectiva n.º 501 647 040
(Utilidade Pública)

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS DE GERÊNCIA DE 2019

Introdução

O Relatório de Atividades e Contas, que vos é presente, está elaborado com o objetivo de assegurar uma melhor informação, sobre as atividades da Administração levadas a efeito pela Direção da Instituição, no cumprimento dos objetivos definidos no Plano de Atividades e Contas do ano 2019, e dos acordos estabelecidos.

Estes documentos são de relevante importância, para avaliação da atividade desenvolvida, encontrando-se de acordo com as regras legais, tendo igualmente sido elaborados com a preocupação de permitir uma análise correcta e transparente dos resultados obtidos.

Este Relatório, conjuntamente com a Conta de Gerência, foi objecto de aprovação pelo Órgão Diretivo em 05/03/2020 e posteriormente apreciado pelo Órgão do Conselho Fiscal na sua reunião de 06/03/2020 que emitiu o Parecer positivo sobre os trabalhos apresentados.

Assim, no cumprimento do que está determinado por Lei, submete-se à apreciação da Assembleia-Geral, o Relatório e Contas de Gerência relativas ao Ano Fiscal de 2019.

Relatório de Atividades

Análise Sectorial

1. Estrutura Funcional

Foi acompanhado e assegurado pela Direção, o funcionamento das várias secções e serviços da Instituição, em estreita colaboração com todas as nossas colaboradoras e prestadores de serviços, pugnando pela melhor qualidade e organização, os quais a seguir indicamos:

- 1.1. Serviços Sociais
- 1.2. Respostas Sociais protocoladas com o C.D.S.S.S.P.
 - 1.2.1. Serviço de Apoio Domiciliário
 - 1.2.2. Centro de Dia
 - 1.2.3. Centro de Convívio
 - 1.2.4. Creche
- 1.3. Secretaria
- 1.4. Tesouraria
- 1.5. Contabilidade
- 1.6.1. Atividades recreativas, culturais e outras
 - 1.6.1.1. Centro de Dia e Centro de Convívio
- 1.6.2. Atividades recreativas, pedagógicas e educativas
 - 1.6.2.1. Creche
- 1.7. Ações no exterior
- 1.8. Ofertas recebidas
- 1.9. Serviços médicos
- 1.10. Serviços de enfermagem
- 1.11. Cozinha
- 1.12. Lavandaria
- 1.13. Obras
- 1.14. Equipamento
- 1.15. Associados
- 1.16. Pessoal

1.1. Serviço Social

O Serviço Social, da Instituição, visou em particular prosseguir os objetivos dos acordos de cooperação acordados com a Segurança Social no cumprimento dos requisitos propostos para as quatro Respostas Sociais (Apoio Domiciliário, Centro de Dia, Centro de Convívio e Creche) previstos nos Regulamentos e Normas da Segurança Social, para as IPSS's, seguido de toda a intervenção adstrita ao princípio solidário.

Foram também prestados por estes serviços, apoios pontuais aos Associados, familiares de utentes m emergências sociais.

1.2. Respostas Sociais protocoladas com o C.D.S.S.S.P.

1.2.1. Apoio Domiciliário

Foram mantidos os Protocolos entre o C.D.S.S.S.P. e o Centro Social, para os 25 utentes desta Resposta Social, durante os 249 dias de funcionamento em 2019.

Foram assegurados os seguintes serviços aos utentes desta Resposta Social:

- Apoio Técnico/Social.
- Fornecimento de refeições
- Sopa para jantar
- Ministrando medicação
- Higiene Pessoal (Banho)
- Higiene Habitacional
- Serviços de Lavandaria
- Diversos pequenos serviços

Foram disponibilizadas 1 viatura a tempo inteiro para esta Valência nos serviços de apoio pessoal e outras 2 em tempo parcial, para assegurar os serviços de refeição a prestados aos utentes no Domicílio contando com 7968 viagens.

Alguns utentes desta Resposta Social participaram também nas nossas actividades recreativas, culturais e todos receberam, as amêndoas pela Páscoa; o almoço de Natal (melhorado); o Bolo-Rei e Chocolates para a Festa de Natal.

1.2.2. Centro de Dia

Foram mantidos os acordos entre o C.D.S.S.S.P. e o Centro Social, para os 60 utentes desta Resposta Social, durante os 249 dias de funcionamento em 2019.

Foram assegurados os seguintes serviços aos utentes desta Resposta Social:

- Fornecimento de Pequenos-almoços;
- Almoços;
- Lanches;
- Organização e ministração da medicação;
- Higiene pessoal (banho);
- Tratamento de roupa;
- Diversos serviços com o exterior;
- Apoio Técnico/Social;
- Serviços de enfermagem;

Foram disponibilizadas as viaturas do Centro Social, para efetuar o transporte acordado com os utentes desta resposta social, de e para o seu Domicílio, perfazendo cerca de 996 viagens no ano.

Os utentes desta Resposta Social participaram nas nossas actividades recreativas, culturais, passeio anual e intercâmbios realizados com outras Instituições, além de receberem as amêndoas e participarem no Almoço e Lanche de Natal da Instituição e receberem o Bolo-Rei e Chocolates no Dia da Festa de Natal.

1.2.3. Centro Convívio

Foram mantidos os acordos entre o C.D.S.S.S.P. e o Centro Social, para os 40 utentes desta Resposta Social, durante os 249 dias de funcionamento em 2019, nos seguintes serviços:

- Lanches diários
- Apoio Técnico/Social
- Participação nas atividades Recreativas, Culturais e Desportivas
- Passeios anuais
- Intercâmbios realizados pela nossa Instituição
- Outras realizações que aderimos.

Os utentes também receberam as amêndoas na Páscoa, participaram no Lanche de Natal, receberam o Bolo-Rei e Chocolates no Dia da Festa de Natal.

1.2.4. Creche

Foram mantidos os acordos entre o C.D.S.S.S.P. e o Centro Social, para as 33 crianças desta Resposta Social, durante os 238 dias de funcionamento em 2019, nos seguintes serviços:

Acabando no final do ano fiscal com a capacidade de 35 crianças, pelo aumento da capacidade autorizada pela Segurança Social.

- Reforço do Pequeno-almoço;
- Almoço;
- Lanches e todos os cuidados e apoios desta Resposta Social, previsto no plano de actividades e pedagógico.

1.3. Secretaria

A Direcção tem vindo a desenvolver uma intervenção mais atenta nesta secção, procurando as melhores soluções para melhorar a organização destes serviços.

Registamos no ano de 2019, a receção de 1315 ofícios, a execução e envio de 620 ofícios; preenchimento de questionários, para diversos organismos públicos e particulares (Instituições) e outras Entidades; agenda de todos os compromissos e convites.

Foram escrituradas 14 Ordens de Trabalho e respectivas Actas das reuniões da Direcção, 2 Actas do Conselho Fiscal e 2 de Assembleias-Gerais; elaboração de processos para apresentação aos Associados nas Assembleias-Gerais, Planos de trabalhos, Orçamentos, Relatórios de Actividades e Contas de Gerência. Ainda envios de convocatórias aos associados. Receção de Mail, e distribuição dos mesmos pelos destinatários além de responder a outros e discutir algumas respostas com a Direcção e ainda atendimentos a outras Entidades, particulares e Oficiais, C.D.S.S.S. do Porto, C.M.M. e Junta de Freguesia, além da obrigatoriedade do envio e comunicação para publicação no Site Institucional do Centro Social.

1.4. Tesouraria

Nestes serviços ano após ano, é requerido ajustamentos e novas inovações nos mapas de controlo, para melhorar a segurança, tanto da Instituição, como dos colaboradores, que têm a responsabilidade dos movimentos do Caixa e do "Fundo de Maneio" e assegurar os compromissos da Instituição.

Foram assegurados todos os recebimentos das prestações de serviços aos Utentes / Associados, cotas, transferências do C.D.S.S.S.P., subsídios e outros, assim como os pagamentos aos fornecedores, despesas autorizadas, salários, impostos, transacções / Depósitos e Levantamentos Bancários.

1.5. Contabilidade

Foi assegurado a escrituração do livro do "Caixa diário" e "Balancete mensal", organizada a contabilidade, esta com apoio de uma agência da especialidade, CSI

de J. Ferreira & J. Machado Lda. No preenchimento, autenticação e envio das declarações e documentações oficiais impostas por Lei e pela Segurança Social.

1.6.1 Atividades Recreativas, Culturais e outras

Tal como em anos anteriores a Direcção assegurou as acções recreativas, culturais e outras, pela necessidade de ocupação dos tempos livres dos utentes e associados da Instituição, destacando os seguintes:

1.6.1.1. Centro de Dia e Centro de Convívio:

- Festa Anual dos Reis
- Cantares das Janeiras na CMM
- Cantares das Janeiras com a Escola EB1 Santiago de Custóias
- Festejos do Dia da Amizade entre os Utentes
- Missa do Doente na Igreja Paroquial de Custóias
- Festejos do Carnaval
- Festejos do Dia da Mulher
- Festejos do Dia do Pai
- Festejos da Páscoa
- Festejos do Dia da Mãe
- Participação na Feira Social da Freguesia
- Festejos do S. João
- Sardinhada anual
- Festejos do Dia dos Avós
- Época Balnear
- Festejos da Semana Sénior
- Passeio do Dia Internacional do Idoso
- Trabalhos manuais Croché e Pinturas
- Festejos do Dia S. Martinho
- Comemorações do 36º Aniversário do CSCC
- Festejos de Natal
- Exposições de Trabalhos Artesanais realizados pelos Utentes
- Intercâmbios Culturais com outras Instituições
- Ações de informação e Formação
- Ensaios e atuações do Grupo de Ginástica
- Ensaios e atuações do Grupo Musical
- Ensaios e atuações do Grupo Coral
- Ensaios e atuações do Grupo Folclórico da Instituição
- Jogo de Cartas
- Jogo de Damas
- Jogo de Dominó
- Outros eventos

1.6.2 Atividades Recreativas, pedagógicas e educativas

1.6.2.1. Creche

- Festejos do Dia S. Martinho
- Festejos do Dia Mundial da Ciência
- Festa de Natal
- Festejos dos Reis
- Festejos do Dia da Amizade
- Festejos do Carnaval
- Festejos do Dia do Pai
- Festejos do Dia da Mãe
- Festejos do Dia Mundial da Criança
- Festejos do S. João

- Marchas Populares
- Festa de final de ano
- Passeio de final de ano
- Festa de Finalista de Ano letivo
- Projeto: "Vem conhecer o meu mundo!"
- Trabalhos pedagógicos
- Feirinhas
- Outros eventos

1.7. Acções no Exterior

O Centro Social manteve parcerias, com a C.M.M., Centro de Saúde de Custóias e da Senhora da Hora, Escolas do Ensino Básico 1, 2 e 3 da freguesia, Comissão Social da Freguesia e outras Instituições e como em anos anteriores, colaboramos nas campanhas de recolha de alimentos do Banco Alimentar contra a fome.

1.8 Ofertas Recebidas:

Do Banco Alimentar Contra a Fome, recebemos géneros alimentares durante o ano de 2019 no total de 4.895,4 kg, cujo valor da oferta foi de 4.934,93€.

1.9. Serviços médicos

No nosso Centro Social os serviços médicos durante o ano 2019 efetuaram 135 consultas e 985 receitas de medicação para os utentes e associados da Instituição.

1.10. Serviços de Enfermagem

Os serviços de enfermagem efectuados no nosso Centro Social, durante o Ano de 2019, totalizaram 615 consultas, incluindo tratamentos, vacinações, injeções e vigilâncias da Tensão, Colesterol e Glicemia aos utentes e associados.

1.11. Cozinha

Neste serviço continuou-se a desenvolver uma especial atenção tendo com fim a qualidade e a segurança pela seleção dos géneros alimentares para que as melhores condições fossem asseguradas, na confeção das refeições para cumprimento das regras e diretivas, assegurando assim a qualidade e o bom funcionamento dos nossos serviços.

Confecionou-se, cerca de 10.776 Pequenos-Almoços, 35.276 Refeições e 32.397 Lanches, em 249 dias de funcionamento do Centro Social, no ano, o que representa que diariamente em média, foi servido cerca de 315 serviços de cozinha a Utentes, Associados e Comunidade da Instituição.

1.12. Lavandaria

Neste sector, regista-se um aumento de serviços muito significativo, o que exige uma funcionária permanente, para lavar, secar e passar a ferro, particularmente as roupas dos utentes do Apoio Domiciliário e posteriormente as roupas das camas do Berçário, brinquedos e outros.

1.13. Obras

Foram realizadas algumas obras de manutenção e reparação no edifício sede e das novas Instalações, para assegurar o seu bom estado e funcionamento, além de serem criados espaços para arrumos de materiais adquiridos e outros dos trabalhos manuais dos utentes da Instituição.

1.14. Equipamento

Foi adquirido todo o material necessário, para assegurar o bom funcionamento dos serviços da Instituição, desde o fardamento obrigatório e necessário para as funcionárias do Centro Social, equipamento de lavandaria, diverso material de cozinha, para equipar as 3 cozinhas do centro social e reparação/manutenção das mesmas e viaturas da Instituição.

1.15. Associados

Aos Associados deste Centro Social, foram disponibilizados todas as actividades e serviços, que fazem parte deste Relatório, salvaguardando os limites impostos pelos Acordos com a Segurança Social, para os utentes afetos à frequência das Respostas Sociais, inscritos.

- A cota mensal de associado em 2019, foi de 2,00 €.

1.16. Pessoal

Foram admitidos recursos humanos necessários, para cumprimento do Quadro de Pessoal indicado pela Seg. Social e para assegurar o bom funcionamento, do Centro Social.

Quadro Pessoal

- 1 – Diretor de Serviços (Presidente da Direção)
- 2 - Diretoras Técnicas
- 3 – Educadoras de Infância
- 1 – Animadora Sociocultural
- 5 – Auxiliares de Ação Educativa
- 1 – Cozinheira
- 1 – Ajudante de Cozinheira
- 5 - Auxiliares de Serviços Gerais
- 8 - Ajudantes de Acção Directa
- 1 - Escriturária
- 1 – Auxiliar de Serviços de manutenção

Aos Senhores Associados Membros desta Assembleia-Geral, solicitamos que este Relatório e Contas de Gerência de 2019 seja aprovado, cumprindo assim o que a Lei determina, para continuar a prosseguir os objetivos que a Instituição se propôs.

Como nota final, a Direcção agradece os apoios recebidos das Instituições Públicas e Particulares mencionadas neste Relatório, às Colaboradoras, aos associados, utentes e ainda às pessoas que direta ou indiretamente nos acompanharam e tornaram possível a realização das acções e Actividades desenvolvidas pela Instituição.

Custóias, 03 de março de 2020

A Direcção


Manny Carreira
Carlos Costa
* Kátia
* Amândio Luís Dias
* Manuel Dias
* José Costa





ORGÃOS SOCIAIS DA INSTITUIÇÃO
QUADRIÉNIO 2017/2020

Assembleia Geral

Presidente – Rodolfo Augusto Barros Lima da Silva

1.º Secretário – Joaquim Rodrigues

2.º Secretário – António Gomes de Castro

Direcção

Presidente – Manuel Lopes da Cruz

Vice-Presidente – Carlos da Costa

Secretário – Francisco Xavier da Silva Melo

Tesoureiro – Armando Serafim Ribeiro

1.º Vogal – Manuel Carvalho Dias

2.º Vogal – José António Baptista Rios dos Santos

3.º Vogal – Bernardino Dias Pinto de Oliveira

Conselho Fiscal

Presidente – António Cerqueira Neves

Secretário – Joaquim Alves Fernandes

Vogal – Aurora Silva Lopes

Os Órgãos Sociais tomaram posse para o quadriénio 2017/2020 em 13 de Janeiro de 2017.

ORGANIGRAMA DOS CORPOS DIRETIVOS
QUADRIÉNIO 2017/2020 e Respetivas Funções

PRESIDENTE: Manuel Lopes da Cruz

Responsável pelos Serviços da Instituição, Organização, Recursos Humanos e Atividades da Segurança Social

VICE-PRESIDENTE: Carlos da Costa

Director Responsável pelas Actividades Recreativas e Exposições

SECRETÁRIO: Francisco Xavier da Silva Melo

Director Responsável pelos serviços de Secretária, Biblioteca e Colóquios

TESOUREIRO: Armando Serafim Ribeiro

Director Responsável pela Tesouraria e movimentos financeiros.

1.º VOGAL: Manuel Carvalho Dias

Director Responsável pelas Obras e Manutenções

2.º VOGAL: José Baptista Rios dos Santos

Director Responsável pelos Transportes e Equipamentos

3º VOGAL: Bernardino Dias Pinto de Oliveira

Director Responsável pelo Arquivo do Património.

As Reuniões Ordinárias da Direcção são às Terças-Feiras da Segunda Semana de cada Mês.

