

CENTRO SOCIAL E CULTURAL DE CUSTÓIAS



PLANO

DE ATIVIDADES E

ORÇAMENTO

Para o Ano Fiscal 2019

ÍNDICE

I – INTRODUÇÃO

II – ENQUADRAMENTO INSTITUCIONAL

2.1. – SÍNTESE HISTÓRICA

2.2 – ÓRGÃOS SOCIAIS

2.3. – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL (ORGANIGRAMA DOS CORPOS DIRETIVOS)

2.4. – VISÃO, MISSÃO, VALORES E POLITICA DE QUALIDADE

III – RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

3.1 – Recursos Humanos

3.2 – Recursos Materiais

IV –ESTRUTURA FUNCIONAL

4.1. - SERVIÇOS

- SECRETARIA
- TESOURARIA
- CONTABILIDADE
- SERVIÇOS MÉDICOS
- SERVIÇOS DE ENFERMAGEM
- COZINHA
- LAVANDARIA
- HIGIENE SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO
- MANUTENÇÃO
- EQUIPAMENTOS
- ASSOCIADOS
- PESSOAL
- WEBSITE

4.2. - SEVIÇOS SOCIAIS /RESPOSTAS SOCIAS

- SERVIÇOS SOCIAIS
- CRECHE
- CENTRO DE DIA
- CENTRO DE CONVÍVIO
- SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO

V – PLANO DE ATIVIDADES

5.1 – ATIVIDADES RECREATIVAS, CULTURAIS E OUTRAS (CENTRO DE DIA / CENTRO DE CONVÍVIO)

5.2 – ATIVIDADES RECREATIVAS PEDAGÓGICAS E EDUCATIVAS (CRECHE)

VI – PARCERIAS

VII – CONCLUSÃO

VIII - AGRADECIMENTOS

IX - ANEXO ORÇAMENTO DA GERENCIA PARA O ANO FISCAL DE 2018

I – INTRODUÇÃO

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO PARA O ANO FISCAL DE 2019

O PLANO DE ATIVIDADE E ORÇAMENTO, QUE VOS É PRESENTE, ESTÁ ELABORADO PELA DIRECÇÃO DA INSTITUIÇÃO, NO RESPEITO INTEGRAL PELA LEI E DOS PRAZOS INDICADOS NESTA, PARA APRESENTAÇÃO EM ASSEMBLEIA GERAL DE ASSOCIADOS, COM O OBJETIVO DE ASSEGURAR UM CONJUNTO DE ATIVIDADES REGULARES E OUTRAS, COM O PROPÓSITO DE PROSSEGUIR O DESENVOLVIMENTO, DOS OBJETIVOS FUNDAMENTAIS DO CENTRO SOCIAL E DOS ACORDOS ESTABELECIDOS, COM A SEGURANÇA SOCIAL, COMO PRINCIPAL PARCEIRO.

ASSIM, COMO PROMOTORES SOCIAIS, TEMOS COMO FUNÇÃO, DESPERTAR NOS UTENTES/CLIENTES DA INSTITUIÇÃO, COM A COLABORAÇÃO DOS ASSOCIADOS DO CENTRO SOCIAL, DINAMISMOS INERENTES À PESSOA, TAIS COMO: CONFIANÇA, BEM-ESTAR FÍSICO, SOCIAL E PSICOLÓGICO, PARA QUE O PRESENTE E FUTURO POSSAM OFERECER A CADA UM, UMA MELHOR QUALIDADE DE VIDA.

AS AÇÕES QUE A INSTITUIÇÃO PRETENDE DESENVOLVER, APOIADA PELA SEGURANÇA SOCIAL, CMM E JUNTA DE FREGUESIA NA PERMANENTE PROCURA DE MEIOS E CONDIÇÕES, PARA COLMATAR AS CARÊNCIAS SOCIAIS DOS CIDADÃOS, NO RESPEITO PELA SUA INDIVIDUALIDADE E AUTONOMIA, VÃO PERMITIR O DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS SOCIAIS, DIRECIONADAS PARA AS PESSOAS, PARTICULARMENTE, PARA AS QUE MAIS PRECISAM.

NESTES PROPÓSITOS A DIRECÇÃO SUBMETE À ASSEMBLEIA GERAL DE ASSOCIADOS AS OPÇÕES DO PLANO E ORÇAMENTO PARA 2019 CONFORME A ALÍNEA I) DO PONTO 3, DO ARTIGO 26.º DOS ESTATUTOS DO CENTRO SOCIAL, APROVADOS PELA ASSEMBLEIA GERAL EM 31-03-2017, COM BASE NO DECRETO – LEI 172-A/2014 DE 14 DE NOVEMBRO.

ESTE PLANO E ORÇAMENTO FOI APROVADO POR UNANIMIDADE, PELA DIRECÇÃO EM 23/10/2018, APRECIADO PELO CONSELHO FISCAL DA INSTITUIÇÃO EM 02/11/2018, QUE EMITIU UMA ATA COM PARECER FAVORÁVEL, TAMBÉM POR UNANIMIDADE, CONFIRMANDO O PLANO E ORÇAMENTO APRESENTADO PELA DIRECÇÃO.

II – ENQUADRAMENTO INSTITUCIONAL

2.1. SÍNTESE HISTÓRICA

O CENTRO SOCIAL E CULTURAL DE CUSTÓIAS É UMA INSTITUIÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL LOCALIZADA EM CUSTÓIAS - MATOSINHOS, QUE TEM COMO PRINCIPAL OBJETIVO O APOIO À TERCEIRA IDADE E À 1.ª INFÂNCIA

ESTA INSTITUIÇÃO FOI FUNDADA EM 2 DE DEZEMBRO DE 1983 E SEMPRE TEVE EM ATENÇÃO O CUMPRIMENTO DOS SEUS ESTATUTOS E ACORDOS REALIZADOS COM O ISSS-PORTO, REGULAMENTOS E NORMAS LEGAIS, PREVALECENDO A SUA INTERVENÇÃO NOS VALORES DA SOLIDARIEDADE, UNIÃO, RESPEITO E IGUALDADE, NO TRATO COM A SUA COMUNIDADE UTENTE E EQUIPA DE COLABORADORES.

APÓS A SUA FUNDAÇÃO EM 1983, O CENTRO SOCIAL E CULTURAL DE CUSTÓIAS, CENTROU A SUA ATUAÇÃO NA 3.ª IDADE, POR CONVÍVIOS, ACTIVIDADES E INTERCÂMBIOS COM OUTRAS INSTITUIÇÕES ...

POSTERIORMENTE FOI INAUGURADO EM 23-12-1999 AS INSTALAÇÕES ONDE ACTUALMENTE FUNCIONA A SEDE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO, DEPOIS DE TER ESGOTADO A SUA LOTAÇÃO, PELA CRESCENTE PROCURA, COM O FUNCIONAMENTO DAS RESPOSTAS SOCIAIS; CENTRO DE DIA, CENTRO DE CONVÍVIO E SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO.

EM 20 DE ABRIL DE 2011, FOI INAUGURADO UM NOVO EDÍFICIO, CONSTRUÍDO DE RAÍZ ATRAVÉS DO PROGRAMA “PARES II” ONDE ACTUALMENTE ESTÃO EM FUNCIONAMENTO AS RESPOSTAS SOCIAIS “CENTRO DE DIA”, “CENTRO DE CONVÍVIO” E “CRECHE”. FICANDO A FUNCIONAR NO EDÍFICIO SEDE A RESPOSTA SOCIAL, “SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO”, SERVIÇOS DE LAVANDARIA, COZINHA PRINCIPAL, VESTIÁRIOS DO PESSOAL EM SERVIÇO NESTE EQUIPAMENTO E RESPECTIVOS SERVIÇOS DE APOIO, ALÉM DE 2 QUARTOS DE DESCANSO PARA UTENTES, ESTÃO TAMBÉM AQUI LOCALIZADOS, OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS E DIRECÇÃO ADMINISTRATIVA.

AO TRANSFERIR PARA AS NOVAS E ATUAIS INSTALAÇÕES DUAS RESPOSTAS SOCIAIS; CENTRO DE DIA E CENTRO DE CONVÍVIO, FOI CRIADA UMA NOVA RESPOSTA SOCIAL, ORIENTADA PARA A 1.ª INFÂNCIA, A “CRECHE”, O CENTRO SOCIAL E CULTURAL DE CUSTÓIAS CONSEGUIU ALARGAR ASSIM O SEU ATENDIMENTO E SERVIÇOS À COMUNIDADE LOCAL E MATOSINHENSE.

ACTUALMENTE APOIA 158 UTENTES, COM ACORDOS ESTABELECIDOS COM A SEGURANÇA SOCIAL, DISTRIBUIDOS POR QUATRO RESPOSTAS SOCIAIS, MAS A CAPACIDADE AUTORIZADA, PODE ATINGIR OS 173 UTENTES/CLIENTES.

- INFÂNCIA 33 CRIANÇAS, MAIS 5 POSSÍVEIS EM "CRECHE", PELA AUTORIZAÇÃO DO ALARGAMENTO DA CAPACIDADE PELA SEGURANÇA SOCIAL.
- 3.ª IDADE, 125 UTENTES; CENTRO DE DIA 60 UTENTES, CENTRO DE CONVÍVIO 40 UTENTES, ESTA RESPOSTA (PODE TER MAIS 10 UTENTES, "PELA CAPACIDADE AUTORIZADA", SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO 25 UTENTES, ESPERANDO PROXIMAMENTE ALARGAMENTO DE SERVIÇOS NESTA RESPOSTA SOCIAL.

O CENTRO SOCIAL E CULTURAL DE CUSTÓIAS, SURTIU DENTRO DAS INTENÇÕES INEQUIVOCAMENTE SOCIAIS E ATUALMENTE PRETENDE EFETIVAMENTE PRIVILEGIAR, ATRAVÉS DOS SEUS SERVIÇOS, CUIDADOS E EQUIPAMENTOS ADEQUADOS, A GARANTIA DE UM SERVIÇO DE QUALIDADE, ADEQUADO ÀS NECESSIDADES DE CADA UTENTE/CLIENTE, OU SEJA, A TODOS QUE USUFRUÍREM DOS SERVIÇOS DA INSTITUIÇÃO.

2.2 – ÓRGÃOS SOCIAIS

ASSEMBLEIA GERAL
PRESIDENTE – RODOLFO AUGUSTO BARROS LIMA DA SILVA
1.º SECRETÁRIO – JOAQUIM RODRIGUES
2.º SECRETÁRIO – ANTÓNIO GOMES DE CASTRO
DIREÇÃO
PRESIDENTE – MANUEL LOPES DA CRUZ
VICE-PRESIDENTE – CARLOS COSTA
SECRETÁRIO - FRANCISCO XAVIER DA SILVA MELO
TESOUREIRO – ARMANDO SERAFIM RIBEIRO
1.º VOGAL – MANUEL CARVALHO DIAS
2.º VOGAL – JOSÉ ANTÓNIO BATISTA RIOS DOS SANTOS
3.º VOGAL – BERNARDINO DIAS PINTO DE OLIVEIRA
CONSELHO FISCAL
PRESIDENTE – ANTÓNIO CERQUEIRA NEVES
SECRETÁRIO – JOAQUIM ALVES FERNANDES
VOGAL – AURORA SILVA LOPES

2.3 - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL (ORGANOGRAMA DOS CORPOS DIRETIVOS)

PRESIDENTE: MANUEL LOPES DA CRUZ
RESPONSÁVEL PELOS SERVIÇOS DA INSTITUIÇÃO, RECURSOS HUMANOS E ATIVIDADES DA SEGURANÇA SOCIAL.

VICE-PRESIDENTE: CARLOS COSTA
RESPONSÁVEL PELAS ATIVIDADES RECREATIVAS E EXPOSIÇÕES

SECRETÁRIO: FRANCISCO XAVIER DA SILVA MELO
DIRETOR RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA BIBLIOTECA E COLÓQUIOS

TESOUREIRO: ARMANDO SERAFIM RIBEIRO
DIRETOR RESPONSÁVEL PELA TESOURARIA E MOVIMENTOS FINANCEIROS

1.º VOGAL: MANUEL CARVALHO DIAS
DIRETOR RESPONSÁVEL PELAS OBRAS E MANUTENÇÕES.

2.º VOGAL: JOSÉ ANTÓNIO BATISTA RIOS DOS SANTOS
DIRETOR RESPONSÁVEL PELOS TRANSPORTES E EQUIPAMENTOS

3.º VOGAL: BERNARDINO DIAS PINTO DE OLIVEIRA
DIRETOR RESPONSÁVEL PELO ARQUIVO DO PATRIMONIO.

AS REUNIÕES ORDINÁRIAS DA DIREÇÃO SÃO ÀS TERÇAS-FEIRAS DA SEGUNDA SEMANA DE CADA MÊS (PODENDO SER ALTERADAS PARA OUTROS DIAS DE ACORDO COM TODOS OS SEUS MEMBROS)

2.4. MISSÃO, VISÃO, VALORES E POLITICAS DE QUALIDADE

MISSÃO

O CENTRO SOCIAL E CULTURAL DE CUSTÓIAS EXISTE PARA PROMOVER E DESENVOLVER A SUA INTERVENÇÃO NA ÁREA SOCIAL, ATRAVÉS DE RESPOSTAS E SERVIÇOS ADEQUADOS ÀS NECESSIDADES DOS SENIORES E CRIANÇAS (CRECHE), AO LONGO DO SEU PERCURSO DE VIDA PROMOVEDO O SEU BEM-ESTAR E QUALIDADE DE VIDA, ATRAVÉS DE PRÁTICAS INOVADORAS E DE ELEVADA QUALIDADE, CONTRIBUINDO PARA, UMA SOCIEDADE MAIS INCLUSIVA.

VISÃO

SER UMA INSTITUIÇÃO DE REFERÊNCIA / RECONHECIDA PELO CARÁTER INOVADOR DA SUA INTERVENÇÃO QUALIFICADA.TENDO UM IMPACTO POSITIVO NA COMUNIDADE E NAS PESSOAS PARA QUEM TRABALHA CONTRIBUINDO PARAUMA CIDADANIA DE PLENO DIREITO, BASEANDO A SUA INTERVENÇÃO NA MELHORIA CONTÍNUA DAS SUAS PRÁTICAS NA ELEVAÇÃO DA QUALIDADE DOS SEUS COLABORADORES PELOS SERVIÇOS PRESTADOS.

VALORES:

SOLIDARIEDADE – ACOLHER COM CARÁTER SOLIDÁRIO TODOS OS QUE RECORREM AOS NOSSOS SERVIÇOS

RESPEITO – RESPEITAR A CONDIÇÃO E CARACTERISTICAS DE TODOS OS QUE APOIAMOS E DAQUELES QUE CONNOSCO COLABORAM.

COOPERAÇÃO: ESFORÇO CONJUNTO, DAR E RECEBER ONDE SEJA SATISFATÓRIO PARA AMBAS AS PARTES.

INTEGRIDADE – RESPEITAR OS DEVERES E DIREITOS DE TODAS AS PARTES INTERESSADAS E AS REGRAS ORGANIZACIONAIS DE CONDUCTA.

COMPROMISSO – CAMINHAR EM DIREÇÃO À EXCELÊNCIA, NUMA LÓGICA DE PARCERIA E CORRESPONSABILIDADE.

EMPREENDEDORISMO -PENSAR E CRIAR PROJETOS INOVADORES, EM PARCERIA E DE FORMA SUSTENTADA, ELABORADO A PARTIR DAS NECESSIDADES DIAGNOSTICADAS.

QUALIDADE E EXCELÊNCIA –A QUALIDADE CONSTITUI O MOTOR DE SUCESSO DE QUALQUER ORGANIZAÇÃO, UMA CULTURA BASEADA NA EFICÁCIA E EFICIÊNCIA ORGANIZACIONAL CONDUZINDO À EXCELÊNCIA DOS SERVIÇOS PRESTADOS.

III – RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

3.1 RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS	
COLABORADORES	N.º
ASSISTENTE SOCIAL, FUNÇÃO DIRETORA TÉCNICA	1
PSICÓLOGA	1
EDUCADORAS DE INFÂNCIA	3
ANIMADORA SOCIO-CULTURAL	1
ESCRITURARIA	1
AJUDANTES DE AÇÃO DIRETA	5
AJUDANTES DE AÇÃO EDUCATIVA	5
COZINHEIRAS	1
AJUDANTES DE COZINHA	1
AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS	4
AUXILIARES DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO	1



SERVIÇOS	OBJETIVOS	EIXOS DE INTERVENÇÃO
SECRETARIA	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ASSENTE NO PRESSUPOSTO DOS PROTOCOLOS EFETUADOS COM O C.D.S.S.P. E OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS E PRIVADAS, OBRIGA A UMA MAIOR ORGANIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS, COM ESPECIAL EVIDÊNCIA NA ELABORAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS. ➢ PUGNAR PELO MELHOR ATENDIMENTO E INFORMAÇÃO. AOS UTENTES ASSOCIADOS, FORNECEDORES E OUTROS UTILIZADORES DOS SERVIÇOS DESTA SECÇÃO. ➢ FUNCIONAR INTERLIGADO COM A SECRETARIA NO REGISTO DE TODOS OS MOVIMENTOS FINANCEIROS 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ EXPEDIENTE (RECEBIDO / EXPEDIDO), REGISTOS, ATAS, RELATÓRIOS, CONVOCATÓRIAS, COMUNICADOS, AVISOS, ARQUIVO GERAL, ATUALIZAÇÃO E ARQUIVO DA DOCUMENTAÇÃO, CONTABILIDADE E OUTRAS EXIGIDAS POR LEI, E AINDA PREENCHIMENTO DE QUESTIONÁRIOS PERIÓDICOS PARA ENTIDADES PÚBLICAS, REDE SOCIAL, PARTICULARES E OUTRAS. ➢ CAIXA, BANCOS (MOVIMENTAÇÃO DE CHEQUES), RECEBIMENTOS / PAGAMENTOS, ALÉM DOS MAPAS DE CONTROLO DE BENS E SERVIÇOS.
TESOURARIA	<ul style="list-style-type: none"> ➢ A DIREÇÃO DEVE PRIMAR PELO BOM FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA /TESOURARIA NA APRESENTAÇÃO DOS SEUS RELATÓRIOS, ORÇAMENTOS E CONTAS PARA QUE A ORGANIZAÇÃO DA CONTABILIDADE, SEJA EFICAZ. A DIREÇÃO DEVE PUGNAR PELO DESENVOLVIMENTO DA PRÓPRIA INSTITUIÇÃO ONDE SÃO EXIGIDAS RESPOSTAS IMEDIATAS, RELATÓRIOS E OUTRAS DOCUMENTAÇÕES RELATIVAS A GESTÃO CORRENTE 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ A DIREÇÃO DEVE ACOMPANHAR OS SERVIÇOS ADAPTANDO OS RECURSOS HUMANOS E O QUADRO DE PESSOAL PARA QUE SEJA ASSEGURADO UMA RESPOSTA CÉLERE E EFICAZ DOS RECURSOS EXISTENTES, QUE GARANTA RESULTADOS DE BOM FUNCIONAMENTO DA GESTÃO GLOBAL DA INSTITUIÇÃO. ➢ A AGENCIA DE CONTABILIDADE, QUE NOS ACOMPANHA RESPONSABILIZA – SE, PELOS LANÇAMENTOS, AUTENTICAÇÃO E APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO CONTABILÍSTICA LEGAL ➢ UTENTES E ASSOCIADOS
MÉDICO	<ul style="list-style-type: none"> ➢ OS SERVIÇOS MÉDICOS QUE DISPOMOS, DEVERÃO SER MANTIDOS, COM O APOIO NECESSÁRIO, NA SUBSTITUIÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS MÉDICOS E OUTROS, QUANDO NECESSÁRIOS. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ UTENTES E ASSOCIADOS
ENFERMAGEM	<ul style="list-style-type: none"> ➢ DEVIDO À GRANDE PROCURA DOS SERVIÇOS DE ENFERMAGEM QUE EXISTEM NO CENTRO SOCIAL E CULTURAL DE CUSTÓIAS, DEVEMOS DAR CONTINUIDADE DO MESMO, DANDO O APOIO NECESSÁRIO, PARA ASSEGURAR, O BOM FUNCIONAMENTO DESTES SERVIÇOS ADQUIRINDO EQUIPAMENTOS E OUTROS CONSUMÍVEIS INDISPENSÁVEIS, PARA O BENEFÍCIO DA NOSSA COMUNIDADE DE UTENTES E ASSOCIADOS. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ UTENTES E ASSOCIADOS
HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO	<ul style="list-style-type: none"> ➢ PROCEDER ÀS INSPEÇÕES E REVISÕES OBRIGATÓRIAS, PARA A CERTIFICAÇÃO DO BOM FUNCIONAMENTO E SEGURANÇA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS. ➢ PROCEDER AO ACOMPANHAMENTO E ATUALIZAÇÃO DOS SEGUROS. ➢ ASSEGURAR OS SERVIÇOS PRESTADOS POR ENTIDADES CERTIFICADAS. ➢ ASSEGURAR A CERTIFICAÇÃO DE ROBUSTEZ FÍSICA E PSÍQUICA DE TODO O PESSOAL DA INSTITUIÇÃO. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ CONDUTAS DE GÁS, REFRIGERAÇÃO, CONGELAÇÃO, CALDEIRAS E INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, LAVANDARIA, HIGIENIZAÇÃO GERAL E OUTROS EQUIPAMENTOS. ➢ FUNCIONÁRIOS, EQUIPAMENTO (MÓVEIS E IMÓVEIS) DE AMBOS OS EDIFÍCIOS (SEDE E CENTRO DE DIA/CRECHE) PARA CUMPRIRMOS A LEI E ASSEGURAR OS BENS DA INSTITUIÇÃO. ➢ COMBATE AOS INSETOS VOADORES E RASTEJANTES, DESRATIZAÇÃO E DESBARATIZAÇÃO.
COZINHA	<ul style="list-style-type: none"> ➢ TER UMA ATENÇÃO ESPECIAL, PARA QUE AS CONDIÇÕES DO SERVIÇO E QUALIDADE DAS REFEIÇÕES SEJAM ASSEGURADAS COM A MÁXIMA SEGURANÇA E HIGIENE, CUMPRINDO AS REGRAS DO HACCP. ➢ DEVERÁ SER DADA DIARIAMENTE A MELHOR ATENÇÃO NA RECEÇÃO, TRANSPORTE CONTROL E ARMAZENAMENTO DOS GÉNEROS ALIMENTARES. ➢ HAVERÁ TAMBÉM NECESSIDADES DE PEQUENAS OBRAS PARA ASSEGURAR AS MELHORES CONDIÇÕES DE TRABALHO, HIGIENE NESTA INFRAESTRUTURA. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ PEQUENOS-ALMOÇOS, ALMOÇOS, LANCHES E JANTARES
LAVANDARIA	<ul style="list-style-type: none"> ➢ PARA CUMPRIRMOS OS ACORDOS QUE TEMOS COM A SEGURANÇA SOCIAL, A LAVANDARIA TEM QUE ESTAR EM FUNCIONAMENTO TODOS OS DIAS DE TRABALHO DA INSTITUIÇÃO E ASSIM A SUA MANUTENÇÃO É INDISPENSÁVEL. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ LAVAGEM, SECAGEM E PASSAGEM A FERRO DE TODAS AS ROUPAS DA RESPOSTA SOCIAL SAD, OUTRAS DO CENTRO DE DIA E CRECHE (MANTAS E OUTROS), ASSIM COMO OUTRAS LAVAGENS PONTUAIS DE UTENTES DA INSTITUIÇÃO, ➢ CALDEIRA, PAINÉIS SOLARES, RADIADORES, VENTILAÇÃO MECÂNICA, ELEVADOR, SISTEMAS DE INCÊNDIO E SEGURANÇA, ETC...
MANUTENÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> ➢ CONTINUAR A CONSERVAR E REPARAR AS INSTALAÇÕES, SEMPRE QUE NECESSÁRIO, PARA GARANTIR O BOM E INTEGRAL FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS DA INSTITUIÇÃO. ➢ MANTER TODAS AS ASSISTÊNCIAS TÉCNICAS COM AS EMPRESAS DAS ESPECIALIDADES NECESSÁRIAS PARA A MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DOS EDIFÍCIOS, PARA QUE SEJA ASSEGURADO O BOM FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS TÉCNICOS E OUTROS PARA CUMPRIMENTO DA LEI 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ RENOVAÇÃO DE EQUIPAMENTO
EQUIPAMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> ➢ CONTINUAR A ADQUIRIR NOVOS UTENSÍLIOS E LOUÇAS PARA OS REFEITÓRIOS E COZINHAS COM SUBSTITUIÇÃO DAS PEÇAS DEFEITUOSAS OU EM MAU ESTADO. ➢ MANTER AS VIATURAS REVISTAS E INSPECIONADAS, NOS PRAZOS LEGAIS E PROCEDER ÀS RESPECTIVAS REVISÕES 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ MANTER VALOR DE QUOTA A 2,00€ ➢ MANTER O VALOR DA JÓIA DE INSCRIÇÃO EM 25,00€
ASSOCIADOS	<ul style="list-style-type: none"> ➢ PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO DA INSTITUIÇÃO E EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL, DEVEMOS CONTINUAR A ADMITIR NOVOS ASSOCIADOS, PELAS CONDIÇÕES E CAPACIDADE ASSOCIATIVA. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ QUADRO DE PESSOAL (PONTO 3.3 – RECURSOS HUMANOS)
PESSOAL	<ul style="list-style-type: none"> ➢ OS RECURSOS HUMANOS DA INSTITUIÇÃO TEM O SEU QUADRO DE PESSOAL DE ACORDO COM O PROPOSTO NOS ACORDOS COM A SEGURANÇA SOCIAL E NECESSIDADES DO CENTRO SOCIAL. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ QUADRO DE PESSOAL (PONTO 3.3 – RECURSOS HUMANOS)

WEBSITE

SITE INSTITUCIONAL ELETRÓNICO, ONDE TODOS PODERÃO TER ACESSO A TODA A INFORMAÇÃO DO CENTRO SOCIAL E CULTURAL DE CUSTOIAS, DESDE O SEU HISTORIAL, AOS REGULAMENTOS, À AGENDA DAS ATIVIDADES REGULARES, SEMANAIS, OCASIONAIS E ANUAIS, PUBLICAÇÃO DOS RELATÓRIOS DE CONTAS DE GERÊNCIA.
AS INFORMAÇÕES RELATIVAS AOS SERVIÇOS POR RESPOSTA SOCIAL; PARTILHA DE NOTÍCIAS; DIVULGAÇÃO DE EVENTOS; ACESSO A UMA GALERIA DE FOTOGRAFIAS SOBRE EVENTOS/ATIVIDADES, REALIZADAS PELA INSTITUIÇÃO, DOM OS SEUS UTENTES /ASSOCIADOS

WWW.CSCCUSTOIAS.PT

4.2. - SERVIÇOS SOCIAIS / RESPOSTAS SOCIAIS

RESPOSTAS SOCIAIS	PROTOSCOLOS C/- C.D.S.S.P. PORTO	SERVIÇOS SOCIAIS
CRECHE	A RESPOSTA SOCIAL CRECHE, ABRANGE 33 CRIANÇAS DOS 3 AOS 36 MESES, DISTRIBUÍDAS POR SALA PARQUE E BERÇÁRIO DOS (3 AOS 12 MESES), SALA DE 1. AOS 2 ANOS, SALA DE 2 A 3 ANOS, SENDO QUE A CAPACIDADE DESTA RESPOSTA SOCIAL PODE TER MAIS 5 CRIANÇAS, FORA DO ACORDO	APOIO PSICOSSOCIAL E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO/SOCIAL DE TODOS OS UTENTES E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO.
CENTRO DE DIA	A RESPOSTA SOCIAL CENTRO DE DIA, APOIA 60 UTENTES INSCRITOS NESTA VALÊNCIA, POR ACORDO E PROTOCOLO COM O C.D.S.S.P. PONTUALMENTE PODERÃO SER APOIADAS OUTRAS PESSOAS EM CASO DE EMERGÊNCIA SOCIAL.	APOIO PSICOSSOCIAL E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO/SOCIAL DE TODOS OS UTENTES. ESTANDO TAMBÉM DISPONÍVEL PARA APOIAR QUANDO SOLICITADO OS ASSOCIADOS DA INSTITUIÇÃO.
CENTRO DE CONVÍVIO	NESTA RESPOSTA SOCIAL DE CENTRO DE CONVÍVIO, ESTÃO INSCRITOS 40 UTENTES, CONFORME PREVISTO PELO ACORDO PROTOCOLADO COM O C.D.S.S.P., EMBORA A CAPACIDADE DESTA RESPOSTA POSSA TER MAIS 10 UTENTES, FORA DO ACORDO.	APOIO PSICOSSOCIAL E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO/SOCIAL DE TODOS OS UTENTES.
SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO	NA RESPOSTA DE SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO, APOIAMOS 25 UTENTES, CONFORME PROTOCOLO COM O C.D.S.S.P., EMBORA O NÚMERO DE SERVIÇOS E APOIOS POSSAM AUMENTAR POR NECESSIDADE DOS PRÓPRIOS. ESTANDO PREVISTO O PEDIDO DE AUMENTO DA CAPACIDADE PARA ESTA RESPOSTA E POR CONSEQUÊNCIA O PEDIDO DE ALARGAMENTO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO À SEGURANÇA SOCIAL.	APOIO PSICOSSOCIAL E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO/SOCIAL DE TODOS OS UTENTES ESTANDO TAMBÉM DISPONÍVEL PARA APOIAR QUANDO SOLICITADO OS FAMILIARES/CUIDADORES DESTES UTENTES.

V – PLANO DE ATIVIDADES

5.1– ATIVIDADES RECREATIVAS, CULTURAIS E OUTRAS (CENTRO DE DIA / CENTRO DE CONVÍVIO)

RELATIVAMENTE ÀS ATIVIDADES RECREATIVAS, CULTURAIS E OUTRAS, DEVERÁ SER ASSEGURADO AS FESTIVIDADES E AÇÕES DE ANOS ANTERIORES DENTRO DAS SUAS CAPACIDADES E POSSIBILIDADES, COM AS ALTERAÇÕES NECESSÁRIAS PARA QUE O CENTRO SOCIAL E CULTURAL DE CUSTÓIAS CONTINUE O SEU DESENVOLVIMENTO E AFIRMAÇÃO COMO UMA INSTITUIÇÃO DE REFERÊNCIA, DINÂMICA QUE ESTIMULA TODOS AQUELES PARA QUEM TRABALHA, COM AS SEGUINTE ATIVIDADES:

ATIVIDADES	DATAS PREVISTAS PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES
FESTEJOS DOS REIS	1.ª QUINZENA DE JANEIRO
FESTEJOS DO CARNAVAL	1.ª QUINZENA DE MARÇO
FESTEJOS DO DIA DA AMIZADE	1.ª QUINZENA DE FEVEREIRO
FESTEJOS DO DIA DA MULHER	1.ª QUINZENA DE MARÇO
FESTEJOS DO DIA DO PAI	2.ª QUINZENA DE MARÇO
FESTEJOS DA PÁScoa	2.ª QUINZENA DE ABRIL
FESTEJOS DO DIA DA MÃE	1.ª QUINZENA DE MAIO
FESTEJOS DO S. JOÃO	2.ª QUINZENA DE JUNHO
SARDINHADA	2.ª QUINZENA DE JUNHO
FESTEJOS DO DIA DOS AVÓS	2.ª QUINZENA DE JULHO
PASSEIO ANUAL	DATA A AGENDAR PELA INSTITUIÇÃO
ÉPOCA BALNEAR (PRAIA PARA OS UTENTES)	2.ª QUINZENA DE JULHO
FESTEJOS DA SEMANA SÉNIOR	2.ª QUINZENA DE SETEMBRO OU 1.ª DE OUTUBRO
PASSEIO DO DIA INTERNACIONAL DO IDOSO	2.ª QUINZENA DE SETEMBRO OU 1.ª DE OUTUBRO
FESTEJOS DO DIA DE S. MARTINHO (MAGUSTO)	1.ª QUINZENA DE NOVEMBRO
FESTEJOS DO ANIVERSÁRIO DA INSTITUIÇÃO	1.ª SEMANA DE DEZEMBRO
FESTA DE NATAL	2.ª QUINZENA DE DEZEMBRO
COLÓQUIOS	DATA A AGENDAR / INSTITUIÇÃO
SESSÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL PARA FUNCIONÁRIOS	DATA A AGENDAR / INSTITUIÇÃO
SESSÃO DE "PREVENÇÃO / INFORMAÇÃO" P / UTENTES E ASSOCIADOS	DATA A AGENDAR / INSTITUIÇÃO
TARDES DE FADO	DATA A PROGRAMAR PELA INSTITUIÇÃO
TEATRO	ATIVIDADE A PROGRAMAR /DATAS A AGENDAR
TRABALHOS DE ARTESANATO / EXPOSIÇÕES DE TRABALHOS	PLANO SEMANAL DE ATIVIDADES / Á 5ª FEIRA
JOGOS DE CARTAS	ATIVIDADE DIÁRIA
JOGO DE DAMAS	ATIVIDADE DIÁRIA
JOGO DE DOMINÓ	ATIVIDADE DIÁRIA
AULAS DE ATUAÇÃO DOS UTENTES EM TÉCNICAS DE RELAXAMENTO	PLANO SEMANAL DE ATIVIDADES
AULAS DE ATUAÇÃO DOS UTENTES NO GRUPO DE GINÁSTICA	PLANO SEMANAL DE ATIVIDADES
AULAS DE ATUAÇÃO DO GRUPO CORAL	PLANO SEMANAL DE ATIVIDADES
AULAS DE ATUAÇÃO DO RANCHO POPULAR DA INSTITUIÇÃO	PLANO SEMANAL DE ATIVIDADES
OUTRAS ATIVIDADES	EM DATAS A AGENDAR

- POR NECESSIDADE DA INSTITUIÇÃO, OU OUTRA SITUAÇÃO ANÓMALA, PODERÁ SER ANULADA QUALQUER ATIVIDADE PREVISTA NESTE PLANO DE ATIVIDADES.

5.2 – ATIVIDADES RECREATIVAS PEDAGÓGICAS E EDUCATIVAS DA (CRECHE)

RELATIVAMENTE ÀS ATIVIDADES RECREATIVAS, PEDAGÓGICAS E EDUCATIVAS DA RESPOSTA SOCIAL CRECHE, DEVERÃO SER ASSEGURADAS AS PRINCIPAIS FESTIVIDADES QUE A SEGUIR SE DESCRIMINAM PREVISTAS NO PLANO PEDAGÓGICO E EDUCATIVO, APROVADO PELA DIREÇÃO DO CENTRO SOCIAL E CULTURAL DE CUSTÓIAS, QUE INCLUI TODAS AS ATIVIDADES CALENDARIZADAS PARA O ANO LETIVO 2018/2019, OFERECENDO AS MELHORES CONDIÇÕES PARA ESTAS E OUTRAS ATIVIDADES COM SIGNIFICADO SÓCIO/PEDAGÓGICO/EDUCATIVO E OUTRAS ENVOLVENDO AS PRÓPRIAS FAMÍLIAS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO, ASSIM TEMOS ENTRE OUTRAS:

ATIVIDADES	DATAS PREVISTAS PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES
FESTEJOS DO DIA DE S. MARTINHO	12/11/2018
FESTEJOS DO DIA DE NATAL	19/12/2018
FESTEJOS DOS REIS	04/01/2019
FESTEJOS DO DIA DA AMIZADE	14/02/2019
FESTEJOS DO CARNAVAL	01/03/2019
FESTEJOS DO DIA DA MULHER	08/03/2019
FESTEJOS DO DIA DO PAI	19/03/2019
FESTEJOS DO DIA DA MÃE	03/05/2019
FESTEJOS DO DIA MUNDIAL DA CRIANÇA	03/06/2019
FESTEJOS DO FINAL DE ANO LETIVO	28/06/2019
PASSEIO DE FINAL DE ANO LETIVO	06/07/2019
ATIVIDADES COM PARTICIPAÇÃO DAS FAMILIAS	PLANO ANUAL DE ATIVIDADES
ATIVIDADES PEDAGÓGICAS E INTER-GERACIONAIS	PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

AS DATAS INDICADAS PARA AS ATIVIDADES SÃO MERAMENTE INDICATIVAS PODENDO SER ALTERADAS POR CONVENIÊNCIA DOS SERVIÇOS, OU DEPENDENTES DE CONFIRMAÇÃO DE OUTROS.

VI – PARCERIAS

DISPONIBILIDADE PARA PARCERIAS COM AUTARQUIA LOCAL E CONCELHIA;

COMISSÃO SOCIAL DE FREGUESIA;

OUTRAS ENTIDADES NA ÁREA SOCIAL E NA DINAMIZAÇÃO DESPORTIVA, RECREATIVA E CULTURAL;

VII - CONCLUSÃO

O PLANO DE ATIVIDADES APRESENTADO REPRESENTA UM ESFORÇO DA INSTITUIÇÃO NO INTUITO DE PROGRAMAR ESTRATÉGICAMENTE A INTERVENÇÃO A DESENVOLVER DURANTE O PRÓXIMO ANO DE 2019, ESTANDO A DIREÇÃO CIENTE DE QUE A ADEQUAÇÃO ÀS EXIGÊNCIAS DO MUNDO ATUAL, IMPÕE CADA VEZ MAIS QUE ESTAS ORGANIZAÇÕES EXIJAM MAIOR RIGOR, EFICIÊNCIA E ATUALIZAÇÃO DE FORMA A MELHORAR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS, EXIGINDO EMPENHO, PARTICIPAÇÃO E A COESÃO DE TODA A DIREÇÃO E COLABORADORES NO GERAL.

JULGAMOS QUE ESTE PLANO NÃO SERÁ ESTANQUE E ESTARÁ CERTAMENTE SUJEITO A ALTERAÇÕES EM VIRTUDE DE NOVOS EVENTOS / ATIVIDADES OU PROGRAMAS QUE POSSAM EVENTUALMENTE SURTIR AO LONGO DE 2019, PELO QUE PODERÃO AINDA SURTIR MODIFICAÇÕES DE ORDEM ORGÂNICA E FUNCIONAL.

COM POSSÍVEIS ALTERAÇÕES DA LEI, A ESCASSEZ AO NÍVEL DOS RECURSOS, MATERIAIS E FINANCEIROS PODERÃO SER UM ENTRAVE À PLENA CONCRETIZAÇÃO DAS ATIVIDADES PROPOSTAS, MAS TENTAREMOS CAMINHAR NO SENTIDO DE CONSEGUIR AQUILO, A QUE NOS PROPUSEMOS, CONSCIENTES DAS DIFICULDADES E DO MOMENTO DIFÍCIL QUE ATRAVESSAMOS EM TERMOS DE CONJUNTURA ECONÓMICA E SOCIAL E DAS LIMITAÇÕES A QUE ESTAREMOS SUJEITOS POR PARTE DOS AGENTES QUE CONTRIBUEM PARA O ORÇAMENTO.

PARA A CONCRETIZAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES, A INSTITUIÇÃO RECORRERÁ AOS SEUS RECURSOS HUMANOS, AÇÕES E EQUIPAMENTO, PARA TORNAR O CENTRO SOCIAL MAIS APELATIVO, GARANTINDO COM ESTA AÇÃO A SUSTENTABILIDADE DAS RESPOSTAS SOCIAIS DA INSTITUIÇÃO.

3.2. RECURSOS MATERIAIS

RECURSOS MATERIAIS (TRANSPORTES)	
ESPAÇOS COMUNS	TRANSPORTES
EDÍFICIO SEDE	1 VATURA COM 5 LUGARES 1 VIATURA COM 2 LUGARES
EDIFÍCIO CRECHE /CENTRO DE DIA	3 VIATURAS COM 9 LUGARES

IV – ESTRUTURA FUNCIONAL

TAL COMO EM ANOS ANTERIORES, A DIREÇÃO DO CENTRO SOCIAL, VAI ACOMPANHAR A ORGANIZAÇÃO DA SUA ESTRUTURA FUNCIONAL, CONTRIBUINDO PARA A CONTINUADA COERÊNCIA NA INTERVENÇÃO DOS SEUS DIRIGENTES, REFORÇANDO E MOTIVANDO TODA A EQUIPA TÉCNICA, AUXILIARES E AJUDANTES DA INSTITUIÇÃO EM TODAS AS ÁREAS, PARA QUE O BEM-ESTAR GERAL ESTEJA SEMPRE PRESENTE, JUNTO DE TODA A EQUIPA, (UTENTES / CLIENTES, FAMILIARES, ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO E ASSOCIADOS).

A VALORIZAÇÃO DA EQUIPA AO SERVIÇO DA INSTITUIÇÃO ESTÁ NA PROXIMIDADE DE TODOS, COM TODOS, PARA ACOMPANHAMENTO DA IMPLEMENTAÇÃO DOS OBJETIVOS DO PLANO DE ATIVIDADES, SOCIAIS, HUMANAS, PEDAGÓGICAS, EDUCATIVAS, ASSERTIVIDADE, PRODUTIVIDADE NO RESPEITO, PELAS PESSOAS E COMPROMISSOS ASSUMIDOS.

OS PRESTADORES DE SERVIÇOS EXTERNOS, INDISPENSÁVEIS PARA O BOM E INTEGRAL FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS AO SERVIÇO NA INSTITUIÇÃO, DEVERÃO SER RESPEITADOS E ACOMPANHADOS, ASSUMINDO TAMBÉM, AS SUAS RESPONSABILIDADES COM O CENTRO SOCIAL NO DESEMPENHO DOS TRABALHOS CONTRATUALIZADOS.

4.1. – SERVIÇOS

O CENTRO SOCIAL E CULTURAL DE CUSTÓIAS, TEM COMO OBJETIVO AO NÍVEL DOS SERVIÇOS DESTA INSTITUIÇÃO:

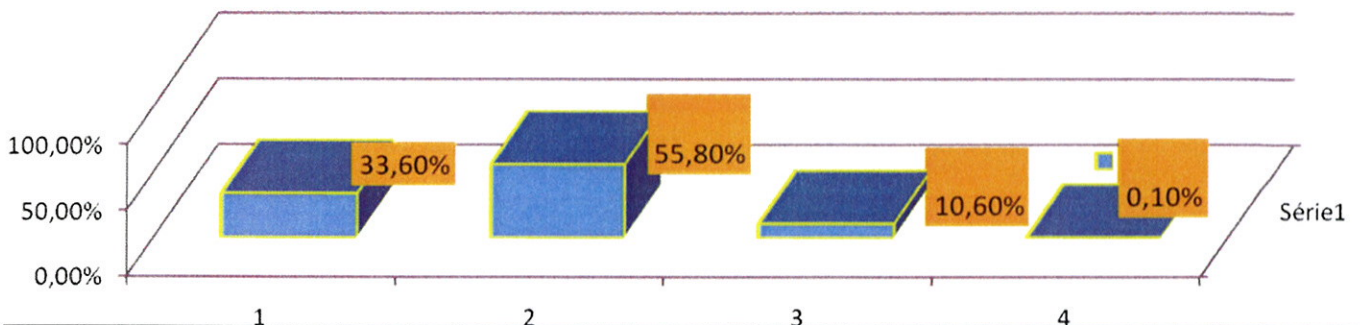
- AFIRMAR A MELHORIA DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS A PRESTAR AOS CLIENTES/UTENTES
- APOSTAR NA ORIENTAÇÃO INTERNA DO TRABALHO, BEM COMO NAS COMPETÊNCIAS E BEM ESTAR DOS COLABORADORES
- MELHORAR A COMUNICAÇÃO EXTERNA, BEM COMO A DIVULGAÇÃO DO BOM NOME E IMAGEM DA INSTITUIÇÃO
- MANTER A APOSTA NA MANUTENÇÃO E REQUALIFICAÇÃO DOS ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS EXISTENTES
- PROMOVER A PARTICIPAÇÃO DE TODAS AS PARTES INTERESSADAS
- MANTER / PROMOVER A ORGANIZAÇÃO E CUIDAR DA SUSTENTABILIDADE DA INSTITUIÇÃO.

O ORÇAMENTO PREVISTO PARA O ANO FISCAL 2019

DEMONSTRAÇÃO PERCENTUAL DAS RECEITAS/GANHOS DO ORÇAMENTO PARA O ANO FISCAL 2019

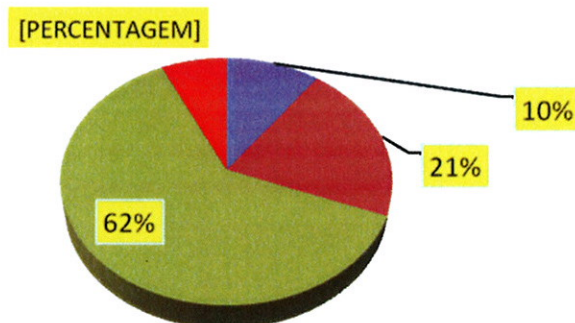
- 33,60% - PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS; RUBRICA - 72 = 194.660,00€
- 55,80% - SUBSÍDIOS À EXPLORAÇÃO; RUBRICA - 75 = 305.900,00€
- 10,60% - OUTROS RENDIMENTOS; RUBRICA - 78 = 45.412,97€
- 0,10% - JUROS E RENDIMENTOS SIMILARES; RUBRICA - 79 = 232,25€

PROVEITOS E GANHOS – TOTAL 546.205,22 €



- 10% CUSTOS DE MERCADORIAS VENDIDAS/MATÉRIAS CONSUMIDAS; RUBRICA - 61 = - 63.019,91€
- 21% FORNECIMENTOS/SERVIÇOS EXTERNOS; RUBRICA - 62= - 94.330,00€
- 62% CUSTOS C/ PESSOAL; RUBRICA - 63 = -353.947,63€
- 7% GASTOS/REVERSÕES DE DEPRECIACÕES/AMORTIZAÇÕES; RUBRICA - 64 = -32.707,68€

CUSTOS E PERDAS – 546.205,22€



A SEGUIR A ESTES GRÁFICOS DA DEMONSTRAÇÃO PERCENTUAL DAS RECEITAS E DESPESAS, PARA O ORÇAMENTO DE 2019, JUNTAMOS EM ANEXO, O ORÇAMENTO COM OS RESULTADOS, RUBRICAS E SUB-RÚBRICAS PARA MELHOR PERCEPÇÃO DO ORÇAMENTO NO SEU GLOBAL

VII – AGRADECIMENTOS

A DIREÇÃO DO CENTRO SOCIAL E CULTURAL DE CUSTÓIAS E RESTANTES ÓRGÃOS SOCIAIS, AGRADECEM AO CENTRO DISTRITAL DE SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL DO PORTO, À CAMARA MUNICIPAL DE MATOSINHOS, À JUNTA DE FREGUESIA DE CUSTÓIAS, AO BANCO ALIMENTAR CONTRA A FOME, AOS BENFEITORES, UTENTES E ASSOCIADOS, FUNCIONÁRIOS E A TODOS QUE DE QUALQUER FORMA DIRETA OU INDIRETA, IRÃO CONTRIBUIR PARA A REALIZAÇÃO DO ORÇAMENTO QUE AGORA VOS APRESENTAMOS.

UM MUITO OBRIGADO

CUSTÓIAS , 17 de Outubro de 2018

A DIRECÇÃO

Margarida da Cruz
Rafael da Costa
Francisco Xavier da Silva Joub
Guilherme Ant. Pitei
Yanuf Carvalho Dias
Jose Antonio Baptista Ass-Santos
Bernardino Dias Porto de Oliveira



Centro Social e Cultural de Custóias

Orçamento de Gerência para o Ano Fiscal 2019

Contas	PROVEITOS E GANHOS	Valor em Euros	
72	Prestações de Serviços		194 660,00 €
721104	Creche	52 000,00 €	
72142	Centro de Dia	74 000,00 €	
72143	Serviço de Apoio Domiciliário	40 000,00 €	
72144	Centro de Convívio	5 500,00 €	
722	Outros Serviços (quotizações e joias)	8 560,00 €	
725	Outros serviços e mensalidades	14 600,00 €	
75	Subsídios à exploração		305 900,00 €
75111	ISS-IP Centros distritais (Centro de Dia)	81 400,00 €	
75112	ISS-IP Centros distritais (Centro de Convívio)	26 500,00 €	
75113	ISS-IP Centros Distritais (S.A.D)	78 000,00 €	
75114	ISS-IP Centros Distritais (Creche)	104 500,00 €	
7512/7515	Outros (autarquia (Custóias e C.M.M.))	15 500,00 €	
78	Outros rendimentos		45 412,97 €
781	Rendimentos suplementares (Artesanato; Passeio e outros)	6 000,00 €	
7816816	Rendimentos operacionais (Banco Alimentar)	7 787,00 €	
783	Doações	600,00 €	
7833	Imputação de subsídios para investimentos (Obras e Viaturas)	31 025,97 €	
79	Juros e rendimentos similares	232,25 €	232,25 €
	Total da Receita	546 205,22 €	546 205,22 €

Contas	CUSTOS E PERDAS	Valor em Euros	
61	Custo mercadorias vendidas e matérias consumidas	- 63 019,91 €	- 63 019,91 €
62	Fornecimentos e serviços externos	- 94 330,00 €	- 94 330,00 €
63	Custos com Pessoal		- 353 947,63 €
632	Remuneração do Pessoal	- 286 916,00 €	
635	Encargos Sociais	- 61 771,39 €	
636	Seguros de Acidente de Trabalho	- 2 582,24 €	
638	Outros Gastos com pessoal (Medicina no trabalho e Abono de falhas)	- 2 678,00 €	
64	Gastos / reversões de depreciações e amortização	- 32 707,68 €	- 32 707,68 €
68	Outros Gastos e perdas ; Cotas UDIPSS	- 2 000,00 €	- 2 000,00 €
69	Perdas financeiras e Serviços Bancários	- 200,00 €	- 200,00 €
	Total da Despesa	- 546 205,22 €	- 546 205,22 €

A Direção

- Manuel Lopes da Cruz
- Carlos da Costa
- Francisco Xavier da Silva
- Bernardo Rufino Dillu
- Manuel Cortes Dias
- José António Brito de Passos
- Bernardino Dias Pinto de Oliveira