



CENTRO SOCIAL E CULTURAL DE CUSTÓIAS

Assembleia Geral Ordinária em
31/03/2022

Relatório
E
Contas de Gerência de 2021



ORGÃOS SOCIAIS DA INSTITUIÇÃO
QUADRIÉNO 2021/2024



Assembleia Geral

Presidente – Rodolfo Augusto Barros Lima da Silva

1.º Secretário – António Gomes de Castro

2.º Secretário – Aprígio Teixeira Lopes

Direcção

Presidente – Manuel Lopes da Cruz

Vice-Presidente – António Jorge Leite Mendes da Costa

Secretário – Júlia Lima de Almeida

Tesoureiro – Armando Serafim Ribeiro

1.º Vogal – Herculano Fernandes de Almeida Torrinha

2.º Vogal – José António Batista Rios dos Santos

3.º Vogal – Maria da Conceição Sousa Rodrigues da Silva Cruz

Conselho Fiscal

Presidente – Joaquim Alves Fernandes

Secretário – António Augusto Monteiro de Araújo

Vogal – Aurora de Silva Lopes

Os Órgãos Sociais tomaram posse para o Quadriénio 2021/2024 em 13 de janeiro de 2021.

ORGANIGRAMA DOS CORPOS DIRETIVOS
QUADRIÉNO 2021/2024 e Respetivas Funções

PRESIDENTE: Manuel Lopes da Cruz

Director de Serviços, Organização, Recursos Humanos e Actividades da Segurança Social.

VICE-PRESIDENTE: António Jorge Leite Mendes da Costa

Director Responsável pelas Actividades Recreativas e Exposições

SECRETÁRIO: Júlia Lima de Almeida

Director Responsável pela Secretaria Biblioteca e Colóquios

TESOUREIRO: Armando Serafim Ribeiro

Director Responsável pela Tesouraria, Técnicas de Financiamento e Publicidade.

1.º VOGAL: Herculano Fernandes de Almeida Torrinha

Director Responsável pelos Transportes e Equipamento.

2.º VOGAL: José António Batista Rios dos Santos

Director Responsável pelas Obras e Manutenções.

3º VOGAL: Maria da Conceição Sousa Rodrigues da Silva Cruz

Director Responsável pelo Arquivo Patrimonial.

As Reuniões Ordinárias da Direcção são às Terças-Feiras da Segunda Semana de cada Mês.

CENTRO SOCIAL E CULTURAL DE CUSTOIAS

Instituição Particular de Solidariedade Social
Inscrição no C.R.S. Social do Porto sob o n.º 80/88
Pessoa Colectiva n.º 501 647 040
(Utilidade Pública)

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS DE GERÊNCIA DO ANO FISCAL 2021

Introdução

O Relatório de Atividades e Contas, que vos é presente, está elaborado com o objetivo de assegurar uma melhor informação, sobre as atividades da Instituição levadas a efeito pela Direção deste Centro Social, no cumprimento dos objetivos definidos no Plano de Atividades e orçamento para 2021, e dos acordos estabelecidos.

Estes documentos são de grande importância, para avaliação da atividade desenvolvida, encontrando-se de acordo com as regras legais, tendo igualmente sido elaboradas com a preocupação de permitir uma análise correta e transparente dos resultados obtidos.

Em 2021, o país foi ainda dominado, pela Pandemia COVID-19, e o Centro social não foi exceção, nomeadamente na gestão dos recursos humanos, na manutenção, da qualidade dos serviços prestados aos utentes devido ao encerramento das atividades presenciais, decretados pelo Governo durante o período de 21 de janeiro de 2021 até 04 de Abril de 2021, foi também decretado pelo Governo neste mesmo ano a aplicação de medida de gratuidade na "Resposta Social Creche" para as crianças pertencentes ao 1.º e 2º escalão.

Tivemos também que rever as percentagens das participações dos serviços aos Utes das respostas sociais. Ficamos atentos às movimentações internas e externas, por haver prestadores de serviços como, Bombeiros; Cruz vermelha; e outras particulares na nossa área de intervenção a oferecerem serviços domiciliário, com o profissionalismo das nossas Técnicas e equipas do SAD, reconhecidos, reforçou a preferência dos serviços que prestamos aos nossos Utes.

Continuamos durante o ano de 2021, a obedecer às normas da DGS com utilização de material de proteção individuais e coletivas (luvas, máscaras, aventais descartáveis, fatos de proteção, viseiras, etc..), utilizando todos os produtos de desinfeção (álcool gel, bactericidas, anti fungicidas e anti viricida entre outros, assim como assegurar medição das temperaturas diárias dos utentes.

No interior das nossas instalações, criamos circuitos de circulação dos utentes e funcionárias, para não haver cruzamento dos mesmos e outras medidas aconselhadas pela DGS, para segurança de todas as pessoas e utentes no dia a dia, para segurança da nossa atividade social nas instalações.

Este Relatório, conjuntamente com a Conta de Gerência, foi objeto de aprovação pelo Órgão Diretivo em 02/03/2022 e seguidamente apreciado pelo Órgão do Conselho Fiscal na sua reunião no mesmo dia (02/03/2022) que emitiu o Parecer positivo sobre toda a documentação apresentada pela Direção referente ao relatório e contas de gerência do ano fiscal de 2021.

Assim, no cumprimento do que está determinado por Lei, submete-se à apreciação da Assembleia-Geral, o Relatório e Contas de Gerência relativas ao Ano Fiscal de 2021, para análise e aprovação.

Relatório de Atividades

Análise Sectorial

1. Estrutura Funcional

Foi acompanhado e assegurado pela Direção, o funcionamento das várias secções e serviços da Instituição, em estreita colaboração com todas as nossas colaboradoras e prestadores de serviços, pugnando pela melhor qualidade e organização e que a seguir indicamos;

1.1. Serviços Sociais

1.2. Respostas Sociais protocoladas com o C.D.S.S.S.P.

1.2.1. Serviço de Apoio Domiciliário

1.2.2. Centro de Dia

1.2.3. Centro de Convívio

1.2.4. Creche

1.3. Secretaria

1.4. Tesouraria

1.5. Contabilidade

1.6. Ações no exterior

1.7. Ofertas recebidas

1.8. Serviços de apoio para médicos; enfermagem e medicamentos

1.9. Cozinha

1.10. Lavandaria

1.11. Obras

1.12. Equipamento

1.13. Associados

1.14. Pessoal

1.1. Serviço Social

O Serviço Social, da Instituição, visou em particular prosseguir os objetivos dos acordos de cooperação acordados com a Segurança Social propostos para as quatro Respostas Sociais (Apoio Domiciliário, Centro de Dia, Centro de Convívio e Creche) e previsto nos Regulamentos e Normas da Segurança Social, para as IPSS's, obedecendo às orientações da DGS e em todas as intervenções adstritas ao princípio solidário.

Foram também prestados por este serviço, apoios aos Associados e familiares que o solicitaram, além de apoios, em emergências sociais.

1.2. Respostas Sociais protocoladas com o C.D.S.S.S.P.

1.2.1. Apoio Domiciliário

Foram mantidos os Protocolos entre o C.D.S.S.S.P. e o Centro Social, para os 25 utentes desta Resposta Social, durante o ano de 2021, e pontualmente outros em emergência social.

Foram assegurados os seguintes serviços aos utentes desta Resposta Social:

- Apoio Técnico/Social.
- Fornecimento de refeições
- Reforço para jantar
- Ministras medicação
- Higiene Pessoal (Banho)
- Higiene Habitacional
- Tratamento de roupas
- E outros serviços

Foi disponibilizada mais uma viatura, para esta Valência e mais 2 em tempo parcial, para assegurar os serviços de refeição.

1.2.2. Centro de Dia

No início do ano 2021, fomos obrigados a encerrar as atividades presenciais decretado pelo governo, de (21 de janeiro até 04 de abril de 2021) devido à pandemia COVID19, foi necessário efetuarmos a domiciliacão dos serviços aos utentes; com almoço, medicação, cuidados de higiene contratados e outros, além de serem acompanhados e orientados pelos nossos responsáveis técnicos; animadora e ajudantes de açãõ direta; incluindo as Auxiliares de serviços gerais.

Foram mantidos os acordos entre o C.D.S.S.S.P. e o Centro Social, para os 60 utentes desta Resposta Social, durante o ano de 2021, devido à pandemia e receio dos familiares na frequência efetiva dos

seus parentes, (de se expor à doença COVID), chegando ao final do ano 2021, com 53 utentes efetivos frequentadores desta resposta social.

Foram assegurados os seguintes serviços aos utentes desta Resposta Social:

- Fornecimento de Pequeno-almoço;
- Almoço;
- Lanche;
- Organizar e ministrar medicação;
- Higiene pessoal (banho);
- Tratamento de roupa;
 - Diversos serviços com o exterior;
 - Apoio Técnico/Social;
 - Marcação de assistência nos Centros de saúde respetivo;

Foram disponibilizadas as viaturas do Centro Social, para efetuar o transporte acordado com os utentes, desta Resposta Social, de, e para o seu Domicílio, como também durante o encerramento dos serviços presenciais, foram apoiados diariamente, com a domiciliação dos serviços aos utentes, que não tinham outro recurso, perfazendo cerca 4.284 viagens no ano.

Atividades Centro de Dia

E

Centro de Convívio

- Comemoração do dia de Amizade (distribuição de amostras de produtos de higiene aos utentes desta Resposta Social)
- Comemoração do Dia do Pai (entregue de um diploma c/dedicatória ao pai com a fotografia)
- Comemoração da Páscoa com (distribuição de um saco de amêndoas a todos os Associados e Utesntes)
- Comemoração do S. João, sendo distribuído por todos os utentes, Sardinhas e broa e salada.
- Comemoração do Dia de São Martinho, foi também distribuído pelos utentes, Castanhas (cozidas ou assadas) como habitualmente.
- Comemorações do 38º Aniversário da Instituição, com oferta de um guarda-chuva com logotipo da Instituição aos utentes e associados um por casal), devido ao custo da Lembrança).
- Comemoração do Natal (com oferta de um bolo-rei e chocolates a todos os utentes e associados), como em anos anteriores.

A Direção, não quis deixar de lembrar, alguns festejos como; Dia da Amizade, Dia da Páscoa, 38º Aniversário da instituição, como tem

sido habitual, nos anos anteriores), ao entregar nestes dias uma lembrança a cada Utente e Associados.

Relativamente à comemoração do Natal, foram distribuídos um Bolo-Rei e Chocolates a todos os utentes e associados na entrada do salão polivalente da Instituição no dia 17 de dezembro de 2021 das 14h30 às 17h00, (com a oferta da lembrança do 38º aniversário da instituição).

1.2.3. Centro Convívio

Foram mantidos os acordos entre o C.D.S.S.S.P. e o Centro Social, para os 40 utentes desta Resposta Social, durante o ano de 2021, embora houvesse a suspensão da Resposta Social por indicação da DGS, devido à pandemia COVID19, houve também desistências, devido às medidas tomadas (de limite de lotação e não poderem frequentar a Instituição para atividades) chegando ao final do ano 2021 com 14 utentes efetivos.

A limitação da lotação das nossas Instalações e as transformações adaptadas, não foram suficientes para criar espaços com segurança para a total frequência presencial destes utentes.

Estes utentes foram servidos com os seguintes serviços;

- Lanches diários
- Apoio Técnico/Social
- Participação nas atividades Recreativas, Culturais e Desportivas
- Outras realizações que organizamos.

1.2.4. Creche

Foram mantidos os acordos entre o C.D.S.S.S.P. e o Centro Social, para as 33 crianças desta Resposta Social, durante o ano de 2021, nos seguintes serviços:

- Fornecimento do Pequeno-almoço;
- Almoço;
- Lanches e todos os cuidados e apoios desta Resposta Social, previsto no plano de atividades e pedagógico (adaptado).
-

Como outras respostas sociais, a (Creche também esteve encerrada por decreto lei, no início do ano 2021), no entanto a Direção apoiou algumas ações, em criar espaços isolados, para separar as crianças, quando reiniciaram a frequência da resposta social dinamizamos as atividades recreativas, culturais e outras, para ocupação dos tempos livres das crianças da Instituição, com as devidas cautelas e

separação, por turmas para evitar o cruzamento das mesmas destacando as seguintes:

Atividades Recreativas, pedagógicas e educativas.

- Comemoração do Dia do S. Martinho
- Comemoração do Natal
- Comemoração do dia da Mãe (com oferta de um passe partout)
- Comemoração do dia mundial da Criança (oferta de um peluche)
- Comemoração do S. João
- Festa de Finalista ano Letivo 2020/2021, com oferta de uma prenda
- Trabalhos pedagógicos
- Trabalhos de estimulação cognitiva

1.3. Secretaria

A Direção tem vindo a desenvolver uma intervenção mais atenta nesta secção, procurando melhorar a organização destes serviços.

Registamos no ano de 2021, a receção de 3.282 ofícios recebidos a execução e envio de 6.031 ofícios; preenchimento de questionários, para diversos organismos públicos e particulares (Instituições); agenda de todos os compromissos e convites.

Foram escrituradas 12 Ordens de Trabalho e respetivas Atas das reuniões da Direção, 2 Atas do Conselho Fiscal; 2 Atas de Assembleias-Gerais; elaboração de processos para apresentação aos Associados nas Assembleias-Gerais, Planos, Orçamentos, Relatórios de Atividades e Contas de Gerência, com os respetivos envios às Entidades Oficiais, C.D.S.S.S. do Porto e C.M.M., além da obrigatoriedade da publicação no Site Institucional do Centro Social e convocatórias por via postal registadas, para cada associado, para as Assembleias Gerais. Foi também disponibilizado para os associados o Teams/Zoom para poderem assistir e intervirem nas Assembleias Gerais. Por falta de espaço devido às limitações impostas pela Delegação de saúde Pública, para acautelar a possível transmissão da doença COVID.

1.4. Tesouraria

Foram assegurados os recebimentos das prestações de serviços dos Utentes / Associados, cotas, transferências do C.D.S.S.S.P., subsídios e outros, assim como os pagamentos aos fornecedores, despesas autorizadas, salários, impostos, transações / Depósitos e Levantamentos Bancários. -----

1.5. Contabilidade

Foi assegurado a escrituração do livro do "Caixa diário" e "Balancete mensal", organizada a contabilidade, esta com apoio de uma agência da especialidade, no preenchimento, autenticação e envio das declarações e documentações oficiais impostas por Lei e pela Segurança Social.-----

1.6. Acções no Exterior

Devido à pandemia não foi possível realizar ações presenciais, como habitualmente. Colaboramos com a CMM, Centros de Saúde, por contatos e via online, Comissão Social da Freguesia etc..., Fomos, no entanto, apoiados na vacinação dos funcionários, na realização dos TEST-SARS e utentes das respostas sociais, junto dos postos de campanha e no Hospital Pedro Hispano.

Com a comissão social da freguesia foi realizada uma campanha de recolha de medicamentos que foram entregues à posteriori à farmácia Central da freguesia.

1.7. Ofertas Recebidas:

Para o combate à Pandemia, COVID-19; inicialmente foi recebido pelo Centro Social doações de algumas entidades públicas e privadas; como pela Associação batista AGAP de Matosinhos, indicado pela CMM de EPI`S (Equipamento de Proteção individual), e cedido algum material, para Leça do Bálho e Centro Social do Padrão da Légua a pedido do senhor Presidente da União de Freguesias; Custóias; Leça do Bálho e Guifões.

1.8. Serviços médicos e Enfermagem:

Relativamente aos serviços de médicos e enfermagem, de acordo com as orientações nº 006/2020 da DGS, foram suspensas as atividades presenciais dentro da Instituição desde o início da pandemia. Enquanto os Centros de saúde não normalizarem os serviços, mas estivemos ao dispor para a nossa comunidade ao dar apoio, para aquisição da medicação médica e pedidos de receitas de medicação, em ligação com os respetivos Centros de Saúde.

1.9. Cozinha

Neste serviço continuou-se a desenvolver uma especial atenção tendo como fim a qualidade e segurança, mais reforçada na seleção dos géneros alimentares, e as melhores condições para a segurança alimentar, assegurando a melhoria das confeções das refeições, no cumprimento das regras e diretivas, dadas pela Nutricionista, para boa qualidade dos serviços a prestar aos utentes nas suas refeições. Substituição de vários utensílios e equipamentos, incluindo as do transporte das refeições, para os utentes do Domicílio.

1.10. Lavandaria

Neste sector, tem havido um aumento considerável de trabalho muito significativo, foi necessário adquirir um ferro caldeira industrial e outro ferro de passar roupa, para dar resposta mais profissional ao serviço diário, particularmente as roupas dos utentes do Apoio Domiciliário; roupas das camas da "Creche" e outras roupas dos serviços interno. Temos também efetuado algumas reparações nos equipamentos (máquina de lavar e secar roupa) entre outros.

1.11. Obras

Foram realizadas algumas obras e pinturas de manutenção e reparação no edifício sede e nas novas Instalações, (particularmente do muro, que aparece vandalizado com buracos) para assegurar o bom estado das Instalações.

Nesse sentido recebemos da ("Fábrica de Tintas CIN" a nosso pedido, 98 litros de Tinta) para fazer a pintura interior das paredes da garagem.

Foi também solicitado, de várias formas, ao Presidente da União das Juntas de Freguesia de Custóias, Leça do Bálio e Guifões, o seu apoio como prometido, na reparação da vedação do muro lado Sul, entrada Principal do edifício (Creche Centro de Dia), que tem vindo a deteriorar-se por abusos dos feirantes, ao criarem amarras na mesma em dias de Feira Semanal, já do seu conhecimento, pelas visitas e compromisso direto do Sr. Presidente da Autarquia, que gere a Feira.

1.12. Equipamento

Foi adquirido todo o material necessário, para assegurar o bom funcionamento dos serviços da Instituição, desde EPI'S (Equipamento de Proteção Individual), fardamento necessário, para as funcionárias e para os meninos da creche, diverso material de cozinha, reparação /manutenção dos equipamentos e viaturas da Instituição.

1.13. Associados

Aos Associados deste Centro Social, foram disponibilizados todas as atividades e serviços, que fazem parte deste Relatório, salvaguardando os limites impostos pelos Acordos com a Segurança Social, relativos à frequência das valências e algumas atividades prestadas pelo Centro Social.

- A cota mensal de associado em 2021, foi de 2,00 €.

1.14. Pessoal

Foram admitidos recursos humanos necessários, para substituição dos ausentes para cumprimento do Quadro de Pessoal indicado pela Seg.^a. Social e para assegurar o bom funcionamento, do Centro Social.

Quadro Pessoal

1 – Diretor de Serviços (Presidente da Direção)

- 1 - Diretora Técnica responsável C.C., SAD, Creche (Assistente Social)
- 1 - Diretora Técnica responsável Centro de Dia (Psicóloga)
- 3 - Educadoras de Infância
- 1 - Animadora Sociocultural
- 5 - Auxiliares de Ação Educativa
- 2 - Cozinheiras
- 1 - Ajudante de Cozinha
- 4 - Auxiliares de Serviços Gerais
- 6 - Ajudantes de Ação-Direta
- 1 - Escriturária
- 1 - Auxiliar de Serviços e manutenção

Aos Senhores Associados Membros desta Assembleia-Geral, solicitamos que este Relatório e Contas de Gerência de 2021 seja aprovado, cumprindo assim o que a Lei determina, para continuar a prosseguir os principais objetivos que a Instituição se propôs.

Como nota final, a Direção agradece os apoios recebidos das Instituições Públicas e Particulares mencionadas neste Relatório, às Colaboradoras, aos associados, utentes e ainda às pessoas que direta ou indiretamente nos apoiaram e acompanharam, tornaram possível a realização das ações e Atividades desenvolvidas pela Instituição.

Custóias, 02 de março de 2022

A Direção



Margarida Lopes da Cruz
António José Luís Fernandes do Costa
Maria Luísa Lúcia de Almeida
Armando Af. Rolin
Herceles Ferreira
João António Bapt. dos Santos
M.ª Conceição Sousa Rodrigues Silva Cruz